



Rep.n. 1455/2014
Prot.n. 126496 del 03/11/2014

**ERASMUS+ Programme, Key Action 1 – Student Mobility for
Traineeship, Mobilità per studenti a fini di tirocinio**

“Progetto NORTH SOUTH TRAINEESHIP”

BANDO

PER L'ASSEGNAZIONE DI 22 BORSE PER TIROCINI ALL'ESTERO
della durata di 4 mesi ciascuna

destinati agli studenti iscritti presso l'Università degli Studi Roma Tre
ERASMUS+ STUDENT TRAINEESHIP

A.A. 2014-2015

Programma cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
-MIUR e dalla Commissione Europea.

Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni in seguito alla pubblicazione delle normative europee per la regolamentazione dell'Erasmus Plus 2014-2020.

Il pagamento delle borse di Tirocinio Erasmus+ Traineeship è subordinato all'effettiva erogazione del contributo comunitario da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+

Nell'anno accademico 2014/2015 il Consorzio, coordinato dall'Università di Roma Tor Vergata, in partenariato con Università degli Studi Roma Tre, Sapienza Università di Roma, Università degli Studi di Roma "Foro Italico", INBB - Consorzio Interuniversitario "Istituto Nazionale Biostrutture e Biosistemi", Università degli Studi di Pavia e Università del Salento, nell'ambito del programma

ERASMUS+ STUDENT TRAINEESHIP, Progetto NORTH SOUTH TRAINEESHIP, mette a disposizione complessivamente 580 contributi mensili per tirocini della durata di 4 mesi, di cui 88 riservati all'Università degli Studi Roma Tre.

Il programma ERASMUS+ permette agli studenti delle Università che hanno aderito al Consorzio, di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e ricerca di uno dei Paesi partecipanti al Programma, per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno, riconosciute come parte integrante del programma di studi dello studente (previa approvazione del corso di laurea presso l'ateneo di appartenenza).

Eventuali contributi mensili non assegnati da uno degli Atenei consorziati, o ulteriori risorse finanziarie disponibili in corso d'opera, saranno ridistribuiti tra le altre Università in partenariato che potranno utilizzarli per assegnare borse di tirocinio agli idonei in riserva.

ART.1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono candidarsi gli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2014/15 ad un corso di studio (laurea triennale, specialistica/magistrale, magistrale a ciclo unico, Scienze della Formazione Primaria ante D.M. 249/2010, dottorato di ricerca, master) oppure i laureandi in una sessione per l'a.a. 2013/2014 presso l'Università degli Studi Roma Tre.

I laureandi che intendono conseguire il titolo in una sessione di laurea per l'a.a. 2013/2014 - entro il 31 maggio 2015 - e che intendono svolgere il tirocinio prima o dopo il conseguimento dello stesso non devono rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2014/15.

Per poter usufruire del contributo comunitario lo studente:

- non dovrà beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo;
- non dovrà aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio (Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o per tirocinio. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio, I (triennale), II (magistrale/master I livello), III (dottorato /master II livello) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico.

Non è consentita la mobilità verso il proprio Paese di residenza.

ART. 2 – IL TIROCINIO

Il candidato può proporre di svolgere il tirocinio in un'impresa¹ con la quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. Per perfezionare l'offerta di tirocinio il candidato dovrà inviare all'impresa il fac-simile della lettera di accettazione (acceptance letter) disponibile sulla home page del formulario on line. L'impresa dovrà compilarla, stamparla su carta intestata e rispedirla al candidato, che a sua volta dovrà provvedere all'upload (in formato pdf) della stessa nel formulario on line.

I candidati che non sono in possesso di un'offerta di tirocinio potranno richiedere l'intermediazione dell'Ufficio Erasmus+ Traineeship di Tor Vergata, che avrà luogo solo a beneficio degli assegnatari

¹ Qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006).

(successivamente alla firma dell'accettazione del contributo), sulla base delle offerte, delle disponibilità e delle procedure di selezione delle imprese partner del Consorzio.

L'intermediazione dell'Ufficio competente non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa. L'accettazione del tirocinante è sempre subordinata alla valutazione dell'azienda ospitante che viene attestata dalla firma del Learning Agreement for Traineeship.

Nota bene

Il "Learning Agreement for Traineeship" è il documento indispensabile per la stesura del programma di tirocinio che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'impresa ospitante e dallo studente stesso prima della partenza. Il Learning Agreement includerà anche la Dichiarazione di Qualità che definisce i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio. Il suddetto documento dovrà includere, oltre al programma di tirocinio, le date di avvio e di fine mobilità. Ogni cambiamento sostanziale del programma o delle date di svolgimento della mobilità ed eventuali estensioni dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente e impresa ospitante).

Lo studente **non avrà diritto al tirocinio** qualora si verifichi anche una sola delle seguenti situazioni:

- non risulti iscritto nell'a.a. 2014/2015 o laureando in una sessione dell'a.a. 2013/2014 presso l'Università degli Studi Roma Tre;
- l'azienda ospitante non certifichi le attività previste dal suo Learning Agreement for Traineeship;
- qualora rifiuti le offerte di tirocinio proposte dall'Ufficio Erasmus+ Traineeship dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata per più di 2 volte.

Di seguito alcuni link utili per il reperimento dell'impresa:

EURES, il portale europeo della mobilità professionale

<http://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=it>

PHILOX, connecting European students

<http://www.philox.eu/>

GLOBAL PLACEMENT, Internship Network

<http://www.globalplacement.com/splash>

EURODESK, informazione e orientamento sui programmi dell'UE

<http://www.eurodesk.it/>

GARAGEERASMUS

<http://www.garagerasmus.org/>

I tirocini hanno una durata di 4 mesi, ma potranno essere prolungati presso la stessa impresa fino ad un massimo di 6 mesi. E' possibile infatti prolungare il tirocinio, comunque non oltre il 30 settembre 2015, previa richiesta da parte dell'interessato da presentare almeno un mese prima del termine del periodo di tirocinio inizialmente accordato. Il prolungamento dovrà essere richiesto tramite la compilazione del Modulo di Prolungamento, scaricabile dalla pagina personale del tirocinante, da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: student.placement@uniroma2.it completo del "nullaosta" dell'impresa ospitante, dell'autorizzazione del Coordinatore Erasmus Traineeship di Roma Tre e del visto dell'Ufficio Programmi Europei per la mobilità Studentesca. Le richieste prive delle suddette autorizzazioni non saranno prese in considerazione. Il prolungamento, se approvato, verrà inizialmente concesso senza contributo. In sede di rendicontazione finale, qualora risultasse disponibile la somma per l'integrazione, anche parziale, del periodo di tirocinio supplementare, tale somma verrà erogata a seguito di comunicazione scritta (anche via e-mail) al beneficiario.

La durata minima del tirocinio non può essere inferiore a 2 mesi.

Il tirocinio può essere svolto sia prima che dopo il conseguimento della laurea; può avere inizio a partire dal mese di Gennaio 2015 e deve concludersi entro il 30 settembre 2015.

Nota bene

Il nuovo Programma Erasmus+ prevede la possibilità di svolgere il periodo di mobilità per tirocinio entro un anno dal conseguimento del titolo di studio, a condizione che lo studente presenti la propria candidatura prima della data di conseguimento del titolo e che la mobilità abbia la durata minima di due mesi ed abbia termine entro e non oltre il 30 settembre 2015.

Gli studenti che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13), possono presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità, la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 12 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi dal programma Erasmus+ ed il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus precedentemente svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Gli studenti iscritti a un corso di laurea a ciclo unico, che abbiano già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13), possono presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 24 mesi di mobilità previsti dal programma Erasmus+ per i corsi di laurea a ciclo unico e il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Prima di partire lo studente dovrà:

- aver ottenuto dall'impresa l'accettazione del tirocinio mediante la firma del Learning Agreement for Traineeship;
- sottoscrivere l'Accordo per la Mobilità "Traineeship".

Gli studenti extraeuropei che intendono partecipare all'Erasmus Traineeship, saranno tenuti a recarsi autonomamente presso le Ambasciate del Paese di appartenenza per ottenere il visto di ingresso nei Paesi dove si intende svolgere la mobilità.

Al rientro dalla mobilità

Al massimo entro 15 giorni dal termine della mobilità lo studente dovrà presentare la seguente documentazione all'Ufficio Erasmus+ Traineeship dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata:

- il Participant Report da compilare e chiudere on line;
- il *Traineeship Certificate* rilasciato dall'impresa ospitante, che riporti il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel Learning Agreement for Traineeship.

Art. 3 - IL CONTRIBUTO DI MOBILITÀ

L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship stanziata dalla Commissione Europea varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:

GRUPPO 1 (Costo della vita alto)	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 480/mese
GRUPPO 2 (Costo della vita medio)	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia, Cipro	€ 430/mese
GRUPPO 3 (Costo della vita basso)	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.	€ 430/mese

Il calcolo preciso della borsa di mobilità ai fini di Traineeship verrà effettuato in giorni, secondo la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ del 17 settembre 2014 Prot. N. 2148/ERASMUSPLUS/KA1.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine del tirocinio (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata,

sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

I dottorandi con borsa di dottorato godranno del solo "status" Erasmus e non riceveranno il Contributo Comunitario Erasmus.

I dottorandi senza borsa di dottorato godranno del Contributo Comunitario Erasmus, alle stesse condizioni degli altri studenti.

E' prevista una integrazione del Contributo Comunitario Erasmus/Traineeship per studenti disabili con esigenze speciali.

Per questo tipo di finanziamento occorre presentare specifica domanda presso l'Ufficio ERASMUS+ Traineeship del proprio Ateneo.

Nota bene

Il pagamento del contributo comunitario è subordinato alla sottoscrizione dell'Accordo per la Mobilità 'Traineeship' e del 'Learning Agreement for Training' prima della partenza; all'arrivo presso l'impresa, per ricevere la prima parte del contributo comunitario, il tirocinante dovrà inviare il Modulo di Arrivo firmato dal referente dell'impresa ospitante tramite e-mail: student.placement@uniroma2.it.

Il pagamento della seconda parte del contributo comunitario è subordinato alla consegna, in originale ed entro 15 giorni dalla data di fine tirocinio, del **Participant Report** e di **2 copie** del **Traineeship Certificate** (che attesti anche le date effettive del periodo di mobilità) all'ufficio ERASMUS+ di Tor Vergata (Via Orazio Raimondo 18, 00173, Rettorato V piano stanza 572 - Roma).

Copia scansionata dei documenti suddetti dovrà essere trasmessa per posta elettronica anche al seguente indirizzo erasmus.tirocini@uniroma3.it.

Trattamento fiscale del contributo Erasmus+

Il contributo Erasmus non costituisce reddito (rif. 247/E del 1999, l'articolo 6, comma 13, della legge n. 488 del 1999) a condizione che l'importo complessivo annuo non sia superiore ad € 7.746,85. Qualora la corresponsione delle somme medesime sia di ammontare superiore al limite indicato dalla norma, le stesse concorreranno integralmente alla formazione del reddito del percipiente.

Pagamenti

Ai sensi dell'art. 12 della Legge 214 del 22 dicembre 2011, il pagamento di importi pari a 1.000 euro o superiore può avvenire esclusivamente tramite accredito su conto corrente bancario o postale, ovvero su altri strumenti di pagamento elettronici prescelti dal beneficiario. Il beneficiario deve essere intestatario del conto (o cointestatario).

Pertanto, prima della partenza, lo studente dovrà comunicare l'IBAN del proprio c/c (vedi modulo nella home page del formulario on line) all'Ufficio ERASMUS+ Traineeship di Tor Vergata (student.placement@uniroma2.it).

Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno, bonifico a terzi.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Prima di iniziare la compilazione del modulo di candidatura on-line lo studente deve verificare, accedendo alla propria area riservata del Portale dello Studente <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=accedi> che i dati relativi alla propria carriera sino al 31 OTTOBRE 2014 siano aggiornati e completi. In caso di anomalie, lo studente dovrà tempestivamente

segnalarle agli Uffici di Segreteria Studenti aprendo un ticket al link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket>, facendo riferimento alla partecipazione al bando Erasmus+ Student Traineeship a.a. 2014/2015. La segnalazione delle anomalie dovrà pervenire **entro il 26/11/2014**. In caso contrario la graduatoria verrà elaborata in base ai dati presenti nel sistema.

La presentazione della domanda di candidatura avverrà esclusivamente on line:

- **compilazione on-line** del Modulo di candidatura, compreso l'upload dell'acceptance letter dell'impresa e delle certificazioni linguistiche in formato pdf, disponibile nel sito *dell'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità studentesca* <http://europa.uniroma3.it/progeustud> - > Mobilità Studenti in uscita -> *Erasmus Placement/Traineeship* **dal 03/11/2014 alle ore 12.00 del 03/12/2014** ed invio per via telematica.
Il formulario terrà conto solo ed esclusivamente dei dati inseriti al momento di compilazione della domanda.

Saranno considerate nulle le domande di candidatura i cui dati risultino incompleti o non veritieri.

Art. 5 – SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande di partecipazione e la relativa assegnazione delle borse, che avverrà presso le strutture didattiche di riferimento, sarà affidata ad apposite Commissioni, composte da almeno 2 docenti, compreso il Coordinatore disciplinare Erasmus Traineeship, e da un rappresentante degli studenti, tra quelli eletti negli organi collegiali della struttura didattica, in veste di osservatore.

Le borse disponibili, ripartite proporzionalmente in base al numero degli studenti iscritti nell'a.a. 2013/2014, sono distribuite tra le otto aree disciplinari, secondo la seguente tabella:

Aree disciplinari	borse
Architettura (dip. di Architettura)	1
Scienze Economiche (dip. di Economia; dip. di Studi Aziendali)	2
Scienze Giuridiche (dip. di Giurisprudenza)	4
Ingegneria (dip. di Ingegneria)	3
Lettere e Filosofia (dip. di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo; dip. di Lingue, Letterature e Culture Straniere; dip. di Studi Umanistici)	5
Scienze della Formazione (dip. di Scienze della Formazione)	4
Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (dip. di Matematica e Fisica; dip. di Scienze)	1
Scienze Politiche (dip. di Scienze Politiche)	2
Totale	22

In caso di borse residue a seguito di esaurimento degli idonei in riserva di un'area disciplinare, le borse verranno ridistribuite seguendo l'ordine delle aree disciplinari che hanno ricevuto il maggior numero di candidature.

L'assegnazione delle borse sarà deliberata in modo insindacabile dalle Commissioni tenuto conto dei seguenti parametri:

- eventuale lettera di accettazione (Acceptance Letter) dell'azienda e conseguente eleggibilità della stessa;
- motivazione ed obiettivi, con particolare riferimento alla coerenza del tirocinio con la formazione accademica del candidato;
- competenza linguistica;
- periodi di studio all'estero;

- stage ed esperienze professionali in Italia o all'estero;
- graduatoria di merito come da formula di seguito riportata:
 - per gli studenti di laurea specialistica o magistrale immatricolati nell'Anno Accademico corrente il punteggio viene calcolato sulla base dell'ultimo titolo precedentemente acquisito come segue:

$$\text{punteggio} = [(N. \text{ anni previsti per il Titolo Conseguito}) / (\text{Anno Accademico del Titolo Conseguito} - \text{Anno Immatricolazione nel Sistema Universitario} + 1) \times (\text{Voto del Titolo Conseguito}) / 110] \times 100;$$
 - per tutti gli altri studenti di laurea triennale, quadriennale (unicamente Scienze della Formazione Primaria), specialistica, magistrale o magistrale a ciclo unico, il punteggio viene calcolato come segue:

$$\text{punteggio} = [(N. \text{ crediti conseguiti}) / (N. \text{ crediti previsti dal Corso}) \times (N. \text{ anni previsti dal Corso}) / (\text{Anno Accademico corrente} - \text{Anno Immatricolazione} + 1) \times (\text{media ponderata dei voti}) / 30] \times 100.$$

Si precisa che ai fini del calcolo del punteggio verranno presi in considerazione i dati della carriera al 31/10/2014.

Dottorati e Master saranno valutati sulla base del voto di laurea dell'ultimo titolo conseguito.

La Commissione, nel pieno dei suoi poteri, ha la facoltà di assegnare un peso specifico a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti precedenti.

Ciascuna Commissione definisce liberamente i criteri di distribuzione delle borse tra i vari corsi e cicli di studio.

Le Commissioni stileranno un'unica graduatoria comprendente eventuali iscritti a dottorati di ricerca e master.

Art. 6 - CONOSCENZA LINGUISTICA

E' **indispensabile** una buona conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare".

Tale conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni:

- certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale (obbligatorio l'upload del certificato in formato pdf all'interno del formulario di candidatura on line);
- superamento, presso l'Università di appartenenza, di un esame di lingua o di un esame di idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una possibile lingua veicolare);
- permanenza all'estero certificata per almeno 6 mesi per motivi di studio o di lavoro come anche l'Erasmus o altri progetti di mobilità (obbligatorio l'upload di tale certificazione in formato pdf all'interno del formulario di candidatura on line).
- autocertificazione del candidato nella quale dichiara di essere madrelingua.

Costituiscono titolo preferenziale le seguenti certificazioni:

Lingua inglese:

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman)
- IELTS (International English Language Testing System – University of Cambridge)
- ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London)
- LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examinations Board)

Lingua francese:

- DELF (Diplôme d'études en langue française – Alliance Française)
- DALF (Diplôme approfondi de langue française – Alliance Française)

Lingua tedesca:

- ZD (Zertificat Deutsch – Goethe Institut/OSD)
- ZDfB (Zertificat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)
- ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)
- ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

Lingua spagnola:

- DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera)

La commissione si riserva il diritto di verificare la conoscenza della lingua straniera tramite un colloquio orale.

All'assegnatario della borsa di tirocinio sarà richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua di apprendimento del periodo svolto all'estero è tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese, fatta eccezione per i madrelingua, secondo le nuove disposizioni del Programma Erasmus+ KA1.

In base all'esito della verifica all'assegnatario potrà essere richiesto lo svolgimento di un corso di lingua on-line fornito dalla Commissione Europea.

Art. 7 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

I risultati delle selezioni verranno pubblicati presumibilmente entro il mese di gennaio 2015 e saranno comunicati esclusivamente tramite:

- Affissione delle graduatorie presso l'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca sito in via Ostiense 149;
- Pubblicazione nella pagina web dell'Ufficio <http://europa.uniroma3.it/progeustud> -> Mobilità Studenti in uscita -> Erasmus Placement/Traineeship.

Eventuali variazioni della data suddetta verranno pubblicizzate in tempo utile con avvisi nel sito dell'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca <http://europa.uniroma3.it/progeustud> alla voce Mobilità Studenti in uscita -> Erasmus Placement/Traineeship e nella bacheca dello stesso.

Art. 8 – ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Gli assegnatari dovranno sottoscrivere il modulo di accettazione della borsa, disponibile nel sito dell'Ufficio <http://europa.uniroma3.it/progeustud> -> Mobilità Studenti in uscita -> Erasmus Placement/Traineeship, e consegnarlo entro e non oltre 7 giorni consecutivi dalla pubblicazione della graduatoria presso l'Ufficio Protocollo sito in Via Ostiense 159, piano seminterrato (orario di apertura al pubblico: dalle ore 9.00 alle ore 16.00).

Coloro che non osserveranno i suddetti termini saranno considerati rinunciatari e l'Ufficio sarà autorizzato a procedere con l'assegnazione agli idonei in riserva.

I candidati idonei in riserva, in caso di rinuncia da parte degli idonei, saranno informati dall'Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca mediante un messaggio di posta elettronica e dovranno accettare la borsa entro la data indicata nella comunicazione, pena la perdita del diritto alla borsa.

L'Ateneo può in ogni caso adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

Il termine ultimo per l'utilizzo della borsa Erasmus+ Traineeship è il 30 settembre 2015;
Il limite massimo per dare conferma dell'utilizzo della borsa è fissato al 31 marzo 2015; trascorsa tale data, l'interessato che non abbia iniziato effettivamente il tirocinio decade automaticamente dall'assegnazione della borsa ovvero l'accordo finanziario verrà considerato nullo, a meno che egli non provi all'Amministrazione che la mancanza di avvio sia imputabile a circostanze oggettive e da lui indipendenti. A tal fine l'interessato, entro cinque giorni dalla scadenza del predetto termine, potrà presentare all'Ufficio Erasmus+ Traineeship, stanza 572, V piano, Via Orazio Raimondo, 18 - 00173 Roma negli orari di ricevimento (lunedì mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.30 alle 16.00, sempre su appuntamento) le motivazioni, che escludono la sua volontà, della mancata attivazione del tirocinio.

Il beneficiario del Contributo Comunitario che intenda rinunciare, dovrà darne tempestiva comunicazione ai seguenti indirizzi di posta elettronica student.placement@uniroma2.it e erasmus.tirocini@uniroma3.it. Detta comunicazione avrà validità a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 – RINUNCIA AL CONTRIBUTO

Qualora i vincitori dovessero rinunciare per motivi di forza maggiore a svolgere lo stage, dopo l'accettazione del contributo o l'inizio del tirocinio, dovranno darne tempestiva comunicazione scritta per consentire il subentro del primo candidato in riserva in tempo utile per l'organizzazione del tirocinio.

Ai candidati che omettano di comunicare la propria rinuncia, ovvero ne diano comunicazione tardiva, e ai candidati la cui rinuncia avvenga successivamente all'accettazione del contributo e non sia dovuta a cause di forza maggiore, l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, in qualità di Coordinatore del Consorzio titolare dei fondi:

1. addebiterà eventuali spese sostenute dagli organizzatori per attività di preparazione linguistica, culturale, professionale;
2. chiederà la restituzione dell'eventuale quota del contributo già ricevuta e delle spese di gestione sostenute dall'amministrazione (ad es. per la ricerca dell'azienda, ecc.).

ART. 10 – INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Art. 11 - CERTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO

I tirocini nell'ambito del progetto Erasmus+ Traineeship saranno attestati dal *Traineeship Certificate* rilasciato dall'azienda. Previa autorizzazione del CDL di appartenenza, il tirocinio potrà essere riconosciuto come parte integrante del proprio percorso formativo mediante attribuzione di Crediti Formativi Universitari (CFU) e l'inserimento nel Diploma Supplement.

Art. 12 – PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati attraverso la domanda di partecipazione al progetto Erasmus+ Traineeship saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 della legge 196/03, per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo.

Si specifica inoltre che tutte le comunicazioni relative al progetto ERASMUS+ TRAINEESHIP saranno effettuate dagli uffici competenti mediante posta elettronica.

Art. 13 – ASSICURAZIONE

Assicurazione sanitaria

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria.

Se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E. (per informazioni: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it> ; www.sistemats.it).

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di **rimpatrio e di uno specifico intervento medico**. In tali casi un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile.

Assicurazione di responsabilità civile e infortuni

L'Università degli Studi Roma Tre ha attivato le seguenti polizze con compagnie assicurative private:

Durante il periodo di mobilità all'estero nell'ambito del Programma Programma NST, Erasmus+ Student Traineeship, gli studenti dell'Università degli Studi Roma Tre fruiscono di una polizza di assicurazione per Responsabilità Civile verso Terzi stipulata dall'Ateneo con la Compagnia Assicuratrice UnipolSai Assicurazioni –Divisione La Fondiaria, polizza n. 0585.5101422.62, che copre i danni involontariamente cagionati a terzi nello svolgimento delle attività istituzionali.

La polizza è consultabile in versione integrale nel sito http://host.uniroma3.it/uffici/contratticontenzioso/page.php?page=Polizze_a8

Durante il periodo di mobilità all'estero nell'ambito del Programma NST, Erasmus+ Student Traineeship, gli studenti dell'Università degli Studi Roma Tre (i laureati in mobilità dovranno provvedere autonomamente) fruiscono della tutela assicurativa INAIL/Gestione per conto dello Stato per infortuni e malattia professionale ai sensi del D.P.R. 30/06/1965 n.1124.

L'Università degli Studi Roma Tre ha attivato inoltre una polizza di assicurazione per Infortuni cumulativa per gli studenti dell'Ateneo con la Compagnia Assicuratrice UnipolSai Assicurazioni – Divisione La Fondiaria, polizza n. 0585.5101430.63. Tale polizza opera solo ed esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale.

La polizza è consultabile in versione integrale nel sito

http://host.uniroma3.it/uffici/contratticontenzioso/page.php?page=Polizze_a8

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, COMUNICAZIONI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi Roma Tre è la dott.ssa Roberta Evangelista, Responsabile *Area Studenti*.

Cura il procedimento la dott.ssa Lucia Celletti, Responsabile *Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca*.

Il Responsabile del Procedimento per le attività di competenza del Coordinatore del Consorzio, Università di Roma Tor Vergata, è il dott. Gianfranco Tarquini, *Ufficio Erasmus+*.

Si specifica inoltre che tutte le comunicazioni relative al progetto ERASMUS+/North South saranno effettuate dagli uffici competenti mediante messaggi di posta elettronica.

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica cui lo studente può accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente. Tale casella di posta è l'unico canale utilizzato per inviare comunicazioni da parte degli Uffici. L'attivazione della casella di posta elettronica si effettua secondo le istruzioni presenti nel Portale dello Studente.

Art. 15 – INFORMAZIONI

Eventuali variazioni delle date indicate nei precedenti articoli verranno pubblicate in tempo utile con avvisi nel sito dell'*Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca* <http://europa.uniroma3.it/progeustud> alla voce *Mobilità Studenti in uscita ->Erasmus Placement/Traineeship* e nella bacheca dello stesso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca

Università degli Studi Roma Tre

Via Ostiense 149

Tel: +39.06.57332329/328

Fax: +39.06.57332330

e-mail: erasmus.tirocini@uniroma3.it

Si riceve esclusivamente tramite prenotazione on-line dal sito

<http://europa.uniroma3.it/progeustud>

Roma, 03/11/2014

F.TO IL PRORETTORE VICARIO
Prof.ssa Francesca Cantù